

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę instrumentów oraz akcesoriów muzycznych dla
Tworzonej Darłowskiej Orkiestry Dętej”**

Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
/tekst jednolity z 2007r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm./

Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:

Dyrektor Darłowskiego Ośrodka Kultury

76-150 Darłowo, ul. Morska 56

tel. (094) 314-26-29, fax. (094) 314-26-29.

Internet: [http:// www.dokdarlowo.pl](http://www.dokdarlowo.pl), e-mail: kultura@darlowo.pl

1. Ustalenia ogólne.

Organizatorem przetargu i Zamawiającym jest:

Dyrektor Darłowskiego Ośrodka Kultury

76-150 Darłowo, ul. Morska 56
województwo zachodniopomorskie
powiat sławieński
REGON: 000659147
tel. (094) 314-26-29, fax. (094) 314-26-29.
Internet: [http:// www.dokdarlowo.pl](http://www.dokdarlowo.pl), e-mail: kultura@darlowo.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest :

„Dostawa instrumentów oraz akcesoriów muzycznych dla Tworzonej Darłowskiej Orkiestry Dętej”

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

- saksofon tenorowy – 2 szt.,
- saksofon altowy – 1 szt.,
- puzon – 3 szt.,
- trąbka – 3 szt.,
- sakshorn altowy – 1 szt.,
- sakshorn tenorowy – 1 szt.,
- sakshorn barytonowy – 1 szt.,
- tuba – 1 szt.,
- zestaw perkusyjny – 1 szt.,
- grand casa – 1 szt.,
- talerze marszowe – 1 szt.,
- werbel marszowy – 3 szt.,
- dzwonki orkiestrowe – 1 szt.,
- klarnet B – 3 szt.,
- flet poprzeczny – 2 szt.,
- flet piccolo – 1 szt.,
- kornet – 2 szt.,
- gitara basowa – 1 szt.,
- gitara elektryczna – 1 szt.,
- batuta tamburmajora – 1 szt.,
- składane pulpity do nut – 30 szt.,

UWAGA!

Wszystkie wymienione powyżej instrumenty muzyczne powinny zostać wyposażone w pokrowce lub futerały.

3.2. Transport instrumentów oraz akcesoriów do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt 6 i 7.
7. Ustala się termin wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia – 20 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
8. **Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawców w prowadzonym postępowaniu przetargowym.**

8.1 Wykonawca biorący udział w przetargu nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.2 Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.3 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż 3 lata.

UWAGA!

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie przetargowej oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 18 i 19 niniejszej s.i.w.z. (zawartość oferty).

10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (Nr faksu 094 314 26 29).

Jeżeli Zamawiający bądź Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

11. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest :

Zygmunt Jęcka – Kierownik administracyjny

telefon: (094) 314-26 29

dostępny w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ .

12. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**13. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.****14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

14.1. Oferta winna być wykonana (napisana) pismem maszynowym lub komputerowym.

14.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

14.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub pełnomocnika. Parafowane podpisem w/w osoby winny być wszelkie poprawki naniesione w treści oferty.

14.4. Oferta musi zawierać szczegółowy spis treści (należy zachować kolejność zgodną z zawartością pkt 18 i 19 s.i.w.z.) oraz wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.

14.5. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach, z których zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Dyrektor Darłowskiego Ośrodka Kultury

76-150 Darłowo, ul. Morska 56

**Oferta na „Dostawę instrumentów oraz akcesoriów muzycznych dla
Tworzonej Darłowskiej Orkiestry Dętej”**

<< nie otwierać przed dniem 20 lipca 2009r. przed godz.11⁰⁰ >>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem j.w. musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

15. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy złożyć w sekretariacie – Darłowskiego Ośrodka Kultury w Darłowie,
z siedzibą w Darłowie ul. Morska 56
do dnia 20 lipca 2009 r. do godz. 10³⁰ .

16. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury
z siedzibą w Darłowie ul. Morska 56
w dniu 20 lipca 2009 r. o godz. 11⁰⁰.

Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa odczyta nazwę, adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, zawartą w niej cenę, termin wykonania przedmiotu zamówienia i odnotuje to w protokole postępowania przetargowego. Obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1 Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którego dotyczy niniejsza s.i.w.z. **winna być określona ceną umowną brutto** (z podatkiem VAT).

Cenę należy przyjąć w oparciu o dane zawarte w pkt. 3 s.i.w.z. /tzn. w cenie ofertowej winny być uwzględnione koszty bezpośrednio związane z dostawą – zgodnie z pkt 3.1 s.i.w.z. oraz koszty pozostałe – zgodnie z pkt 3.2 s.i.w.z./.

18. Oferta musi zawierać :

18.1 nazwę Wykonawcy, adres, telefon, fax, datę sporządzenia oferty,

18.2 określenie przedmiotu oferty obejmujące całość zamówienia publicznego,

18.3 cenę umowną brutto za dostarczenie całości przedmiotu zamówienia lub odpowiedniej części określonej w pkt 3 s.i.w.z.,

18.4 oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

18.5 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

18.6 oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ją akceptuje,

18.7 oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy,

18.8 oświadczenie, że Wykonawca akceptuje podany w s.i.w.z. termin związania złożoną ofertą,

18.9 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8 s.i.w.z.,

18.10 termin realizacji przedmiotu zamówienia – **nie dłuższy niż 20 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,**

18.11 propozycję okresu gwarancji na dostarczone instrumenty muzyczne określoną ilością lat – na okres nie krótszy niż 3 lata,

18.12 wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 19 niniejszej s.i.w.z.

19. Wykaz dokumentów, które musi zawierać oferta:

19.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

19.2 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Do oferty należy załączyć w/w dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii. Załączone do oferty kserokopie w/w dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Wykonawcę.

Uwaga!!! W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, poszczególni Wykonawcy składają w ofercie poszczególne dokumenty analogicznie oraz dołączają oświadczenie, że w przypadku uzyskania zamówienia poniosą wspólnie solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte jego wykonanie, podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.1, 19.2:

19.3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

19.3.2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

19.4 dokumenty, o których mowa w pkt 19.3.1. lit. a, c oraz 19.3.2. s.i.w.z. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

19.5 dokumenty, o których mowa w pkt 19.3.1. lit. b s.i.w.z., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

19.6. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 19.3.1. s.i.w.z., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

20. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po zakończeniu postępowania przetargowego w celu zawarcia umowy.

Po zakończeniu postępowania przetargowego i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

21. Kryteria oraz ich znaczenie %-we, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie złożonych ofert, celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Cena umowna brutto - 100 %

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium ceny, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym :

ilość punktów = (najniższa oferowana cena : cena z oferty)x100 pkt

22. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w prawnych środkach płatniczych obowiązujących na terenie RP - PLN (złoty).

23. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia zawiera projekt umowy, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

24. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą s.i.w.z. oraz zamieści treść odpowiedzi na stronie www.dokdarlowo.pl, bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść s.i.w.z.

25. Pouczenie o protestach i odwołaniach.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący postanowień s.i.w.z. wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony, doręczając kopię wniesionego protestu.

O złożeniu protestu Zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych uczestników prowadzonego postępowania.

Uczestnikiem postępowania dotyczącego protestu staje się również Wykonawca, który przystąpi do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

Wykonawca, który nie przystąpi do postępowania protestacyjnego, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Wniesiony protest Zamawiający rozpatrzy w ciągu 10 dni i poinformuje Wykonawców o sposobie jego rozstrzygnięcia.

Od rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu zainteresowanemu Wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu.

26. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć przed publikacją ogłoszenia o przetargu:

- przekształcenie lub zmiana siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
- zmiana osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
- zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

29. W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

31. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę na własny koszt.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

ZJ.