

ZARZĄDZENIE NR 1/2025

Z DNIA 18 lutego 2025 R.

Dyrektora Darłowskiego Ośrodka Kultury im. L. Tyrmanda

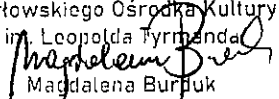
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda”

§ 1

Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie i obowiązuje z dniem 05 marca 2025 r. i z tym dniem traci moc prawną zarządzenie nr 1/ 2020 z dnia 23.01.2020 r.

DYREKTOR
Darłowskiego Ośrodka Kultury
im. Leopolda Tyrmanda

Magdalena Burduk

DARŁOWSKI OŚRODEK KULTURY
im. Leopolda Tyrmanda
ul. Morska 56 tel. 94 314 2629
REGON 000659147
NIP 669-15-80-901

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda z siedzibą w Darłowie przy ulicy Morskiej 56.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) "Monitoring" lub "system monitoringu" – system monitoringu wizyjnego w obiekcie Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda z siedzibą w Darłowie przy ulicy Morskiej 56 i budynku Domu Kultury z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 44 (SKŁO44),
- 2) "Administrator" – Darłowski Ośrodek Kultury im. Leopolda Tyrmanda.

§ 3

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa placówki na terenie monitorowanym;
- 2) ochrona mienia, zapobieganie aktom kradzieży;
- 3) zapobieganie i przeciwdziałanie aktom agresji;
- 4) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia;

§ 4

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania/nagrań z systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonych w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 5

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:

A. Budynek Kina Bajka – siedziba główna Darłowskiego Ośrodka Kultury – ul. Morska 56

- Plac przed Kinem Bajka, wejście główne, fragment ulicy Morskiej przy nr 56, bramka do wejścia bocznego, wejście boczne z fragmentem podwórka
- ciągi piesze: korytarz holu głównego przy kasie kina Bajka,
- sala kinowa – poziom 0,
- sala kinowa – poziom 1, balkon kina,
- scena kina Bajka.

B. Budynek Domu Kultury SKŁO44 – filia Darłowskiego Ośrodka Kultury – ul. Marii Curie – Skłodowskiej 44

- dojście do wejścia głównego od strony ul. Marii Curie – Skłodowskiej 44,
- dojście do wejścia od podwórka obiektu z widokiem na bramę wjazdową – graniczącą z ul. Królowej Jadwigi, parking i część ogrodu,
- widok ciągu komunikacyjnego – poziom 0 (część wspólna z Klubem Seniora),

- widok z półpiętra na poziom 1 z widokiem na wejście do sali głównej i małej sali w Galerii SKŁO44.

2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.
3. Osoby, które przebywają na terenie monitorowanego obszaru są o tym informowane tablicami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

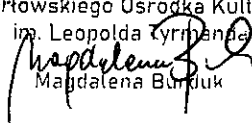
1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Zapis obrazu z kamer przechowywany jest w systemach nie dłużej niż 8 dni, po upływie których materiał może być usunięty lub nadpisany nowymi zapisami.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby, którym Administrator wydał pisemne upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Podgląd na aktualny (rzeczywisty) obraz z kamer (bez zapisu) rozlokowanych w miejscach: hol kasy kina Bajka, sala główna kina – poziom 0, widok na wejście główne kina z zewnątrz) dostępny jest dla pracowników Darłowskiego Ośrodka Kultury. Z uwagi na fakt, iż administracja instytucji mieści się na poziomie 1, a wejście do obiektu z salą kina Bajka na poziomie 0 – w celu zwiększenia bezpieczeństwa mienia i ludzi – zastosowano monitoring poglądowy. Dostęp do niniejszego podglądu możliwy jest w siedzibie instytucji na poziomie 1.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Każdorazowe udostępnienie zabezpieczonego materiału do zapoznania się wymaga wpisania w Rejestr udostępnianych nagrań z monitoringu Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
9. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

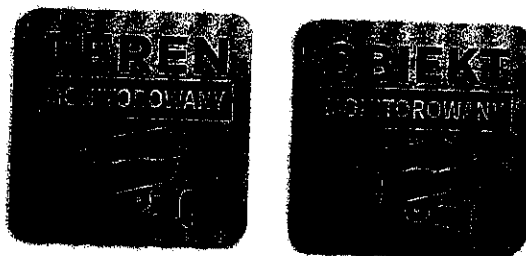
§ 8

Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami nr 1, 2,3 i 4 wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 05 marca 2025 r.

DYREKTOR
Darłowskiego Ośrodka Kultury
im. Leopolda Tyrmanda

Magdalena Burduk

DARŁOWSKI OŚRODEK KULTURY
im. Leopolda Tyrmanda
ul.Morska 56 tel. 94 314 2629
REGON 000659147
NIP 669-15-80-901

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:



OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Darłowski Ośrodek Kultury im. Leopolda Tyrmanda z siedzibą w Darłowie przy ulicy Morskiej 56. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora lub mailowo z wykorzystaniem adresu kultura@darlowo.pl

WNIOSEK

o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....."

w przy ul.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
Adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

....., dnia

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając w imieniu administratora danych osobowych
Dyrektor Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie
upoważnia zatrudnionego w Darłowskim Ośrodku Kultury na podstawie umowy:

....., na stanowisku

(imię i nazwisko)

(należy podać nazwę stanowiska)

do dostępu do następujących danych osobowych:

- dane osobowe pracowników:** imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty e-mail, data i godzina wysłania wiadomości e-mail, treść wiadomości e-mail, adres IP, adres adresata wiadomości e-mail, wizerunek pracowników przebywających na terenie DOK Darłowo.
- dane osobowe osób:** wizerunek osób przebywających na terenie DOK DARŁOWO objętym monitoringiem oraz wykonywania czynności zawartych w Regulaminie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie DOK DARŁOWO.

Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także procedurami obowiązującymi w Darłowskim Ośrodku Kultury.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia/współpracy oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Upoważnienie jest ważne na czas nieokreślony lub do odwołania.

podpis



Rejestr udostępnianych nagrań z monitoringu Darłowskiego Ośrodka Kultury im. Leopolda Tyrmanda

L.p.	Zakres czasowy udostępnionego nagrania z monitoringu wizyjnego	Data udostępnienia	Imię, nazwisko, dział, stanowisko osoby, która udostępniła dane osobowe	Podmiot/firma, nazwisko i imię osoby, która otrzymała dane osobowe	Cel przekazania nagrania z monitoringu wizyjnego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych
w zakresie monitoringu wizyjnego**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Darłowski Ośrodek Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie reprezentowany przez Dyrektora DOK DARŁOWO i zwanego dalej: „Administratorem”. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres ul. Morska 56, 76-150 Darłowo, telefonicznie 94 314 26 29 lub mailowo kultura@darlowo.pl
- W DOK Darłowo został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się bezpośrednio pod adresem e-mail: iod@darlowo.pl lub pod nr telefonu 94 314 22 23 do 26 wew. 221.
- Celem przetwarzania danych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób korzystających z ofert kulturalnych DOK Darłowo, zabezpieczenie bezpieczeństwa placówki, ochrona mienia, zapobieganie aktom kradzieży, zapobieganie i przeciwdziałanie aktom agresji oraz przeciwdziałanie naruszeniom prawa.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO, art. 108a ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 910 ze zmianami) i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781) i art. 22² §1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1320).
- Monitoringiem wizyjnym w DOK DARŁOWO objęte są budynki: Kino Bajka i Budynek Domu Kultury SKŁO44 w tym elewacje budynków, ciągi piesze w budynkach, tereny przed obiektami, bramy, drzwi wejściowe, sala kinowa, scena.
- O stosowaniu monitoringu wizyjnego informują tablice informacyjne ze znakiem graficznym kamery umieszczone w widocznych miejscach.
- Dostęp do zapisów i zarejestrowanych przez monitoring danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione przez Administratora i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, przez upoważnione do tego podmioty.
- Dane z monitoringu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 8 dni, a następnie nadpisywane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Nagrania obrazów z monitoringu przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- Osoba zarejestrowana przez system monitoringu lub jej opiekun ma prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce ma prawo uzyskania dostępu do nich oraz do informacji określonych w art. 15 RODO, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.